

Protokoll 5/2025

fört vid Kulturhuset Stadsteatern ABs sammanträde
onsdagen den 24 september 2025 kl. 17:00-19:30,
Bandlerrummet, Benny Fredrikssons torg 5

Ledamöter

Helene Öberg (MP) Ordförande
Rasmus Jonlund (L) Vice ordförande
David Persson (S)
Cecilia Brinck (M)
Jonas Naddebo (C)
Eva Risberg (S) Suppleant ersätter Frida Bengtsson (S)
Ida Bengtzon (V) Suppleant ersätter Maria Hannäs (V)

Övriga närvarande

Håkan Sandh Suppleant
Mariana Penchansky Buzaglo Suppleant
Rickard Hasslev Suppleant
Christina Huss Suppleant
Elin Böhlin Suppleant
Malin Dahlberg VD
Carina Saxenberg - Arbetstagarrepresentant
Linda Wärme - Arbetstagarrepresentant
Irma Ortega Cruz Borgarrådssekreterare
Andreas Ericsson Borgarrådssekreterare
Urban Riismark - Arbetstagarrepresentant

Paragraf

§§1-12

Sekreterare

Gabriella Eriksson

§ 1
Mötets öppnande.

§ 2

Utseende av justerare.

Ordförande Helene Öberg och vice ordförande Rasmus Jonlund utsågs att justera dagens protokoll.

§ 3

Anmälan av föregående protokoll 4/2025 (bifogas).

Föregående protokoll 4/2025 anmäldes.

Handlingar i ärendet

KHST 2025/158-1 Ärende 3 Protokoll 2025-05-27

§ 4

Muntlig VD-rapport.

Malin Dahlberg redogjorde för aktuella händelser.

Språkmuséet planeras öppna publika verksamheten på plan 1 den 10 november och nya restauratören på våning 5, Dotter Voltaire, planeras öppna 5 december.

Redogörelse gavs av sommaren 2025. Parkteatern har varit välbesökt. Mycket fina besökssiffror i Kulturhuset Sergels torg bl.a. på utställningen Total Metal.

Biljettförsäljningen har ökat med 29 % jan - aug i jämförelse med samma period 2024.

§ 5

Utfallsrapportering per 31 augusti:

Verksamhetsuppföljning, Ekonomisk rapport med utfall & helårsprognos, biljett och besöksstatistik samt Uppföljning på lekmannarevisorernas rekommendationer (bifogas). Beslut om prognos för helåret.

Malin Dahlberg redogjorde för besöksstatistik och redogjorde för försäljningsintäkterna. Det redogjordes för den ekonomiska utfallet per 31 augusti och uppdaterad helårsprognos samt verksamhetsuppföljning.

Styrelsen beslöt

att fastställa VD:s rapportunderlag till tertial 2 och prognos för helåret 2025.

Handlingar i ärendet

KHST 2025/158-2 Ärende 5 a Rapportering tertial 2

KHST 2025/158-3 Ärende 5 b Utfallsrapport Tertial 2

KHST 2025/158-4 Ärende 5 c Ekonomisk rapport T2

KHST 2025/158-5 Ärende 5 d Statistik T2

KHST 2025/158-6 Ärende 5 e Uppföljning rekommendationer T2

§ 6

**Information om yttrande över stadsrevisorernas
årsrapport 2024 (bifogas).**

Malin Dahlberg informerade om ingivet yttrandet över
stadsrevisorernas årsrapport, underlaget har varit utskickat.

Handlingar i ärendet

KHST 2025/158-7 Ärende 6 Yttrande stadsrevisionens årsrapport
2024

§ 7

Beslut om antagande av finanspolicy (bifogas).

Gabriella Eriksson redogjorde kort för ärendet.

Styrelsen beslöt

att anta bilagd finanspolicy för Stockholms Stadshus AB att gälla för Kulturhuset Stadsteatern AB (bilaga 7 b).

Handlingar i ärendet

KHST 2025/158-8 Ärende 7 a Beslut finanspolicy

KHST 2025/158-9 Ärende 7 b Finanspolicy Stockholms Stadshus AB

§ 8

Beslut om antagande av Arbetsordning med instruktion (bifogas).

Gabriella Eriksson redogjorde för ändringar i arbetsordningen. Arbetsordningen är anpassad utifrån de rekommendationer som utarbetats av Stockholms Stadshus AB för dotterbolagen inom koncernen.

Styrelsen beslöt

att anta Arbetsordningen och VD-instruktion enligt bilaga 8 b.

Handlingar i ärendet

KHST 2025/158-10 Ärende 8 a Beslut Arbetsordning och instruktion

KHST 2025/158-11 Ärende 8 b Arbetsordning KHST Omark
UTKAST

KHST 2025/158-12 Ärende 8 c Arbetsordning KHST MARK
UTKAST

§ 9

Information om remisser.

Gabriella Eriksson redogjorde för aktuella remisser och för Kulturhuset Stadsteaterns svar på remisser och motioner sedan sommaren.

§ 10

Beslut angående attesträtt (bifogas).

Styrelsen beslöt

att fastställa attesträtter enligt bifogad attestplan för Kulturhuset Stadsteatern, bilaga 10 b.

Handlingar i ärendet

KHST 2025/158-13 Ärende 10 a Beslut Attesträtter

KHST 2025/158-14 Ärende 10 b Attesträtter

§ 11

Övriga anmälningssärenden.

Inga övriga anmälningssärenden.

§ 12

Mötets avslutande.

Nästa styrelsemöte är 2025-11-06.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Linda Amalia Helene, Öberg	2025-09-30
Åsa Gabriella, Eriksson	2025-09-30
Per Johan Rasmus, Jonlund	2025-09-30